

Wir suchen Bewerber(innen)

- die motiviert, engagiert und ehrgeizig sind
- die kommunikativ und kundenfreundlich handeln
- mit guten bis sehr guten schulischen Leistungen, insbesondere in Mathematik und Deutsch
- mit Abitur für die Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau und Bachelor of Arts
- mit gutem bis sehr gutem MSA für die Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Stelle deine Fähigkeiten unter Beweis! Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung stehen dir viele Möglichkeiten, beispielsweise in den Bereichen **Vermietung/Verwaltung, Kundenberatung, Rechnungswesen, Sekretariat** oder **Personal** offen.

Wir brauchen von dir:

- ein Bewerbungsschreiben
- einen Lebenslauf
- ein Lichtbild
- die letzten drei Zeugnisse
- zusätzliche Qualifikationsnachweise und Praktikumszeugnisse

Nachdem wir deine Bewerbung erhalten haben, werden wir sie auswerten. Überzeugt uns die Bewerbung, dann wirst du zu einem Einstellungstest eingeladen. Nach dem Einstellungstest folgt ein Vorstellungsgespräch. Hast du auch dieses erfolgreich gemeistert, bist du vielleicht bald ein neues

STADT UND LAND-Gesicht.

**Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann schick' uns deine Bewerbung bis zum
10. Januar an folgende Adresse:**

STADT UND LAND
Wohnbauten-Gesellschaft mbH
Personalentwicklung
Werbellinstraße 12
12053 Berlin

Tel.: 030 6892-6283

oder per E-Mail an:
ausbildung@stadtundland.de

Weitere Infos unter
www.stadtundland.de

STADT UND LAND 

AUSBILDUNG MIT PERSPEKTIVE

Jetzt
bewerben!

Bei der STADT UND LAND –
einem der größten städtischen
Wohnungsunternehmen Berlins

STADT UND LAND



Ausbildung bei der STADT UND LAND



Jährlich starten Schulabsolventen ihre Ausbildung beim Wohnungsunternehmen **STADT UND LAND** in den Berufsrichtungen:

- **Kaufmann/-frau für Büromanagement**
- **Immobilienkaufmann/-frau**
- **Duales Studium BWL/Immobilienwirtschaft (Bachelor of Arts)**

1924 gegründet, entwickelte sich die **STADT UND LAND** Wohnbau-ten-Gesellschaft mbH zu einem der größten städtischen Wohnungs- unternehmen Berlins. Die Bestände prägen den Süden und Osten der Hauptstadt.



Wir setzen auf die „**Generation Zukunft**“ – und bieten dir eine fundierte Basis, um erfolgreich in das Berufsleben einzusteigen:

- eine abwechslungsreiche Ausbildung
- Weiterbildungen und Schulungen
- eine tarifliche Vergütung
- eine jährliche Bildungsreise

Während der Ausbildung lernst du alle Bereiche des Unternehmens kennen und wirst nicht nur in der Konzernzentrale in Neukölln, sondern auch in den Service- und Mieterbüros eingesetzt.



Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

- Bearbeiten von Personalvorgängen
- Ausführen von Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Telefonate führen und Auskünfte erteilen
- Postein- und -ausgänge bearbeiten
- Texte erstellen und archivieren
- Assistieren bei Gesprächen, Tagungen und Seminaren
- Empfangen von Besuchern

Immobilien- kaufmann/-frau

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

- Vermietung von Objekten, Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Exposés erstellen
- Mieter betreuen
- mit Rechnungen arbeiten
- Mietenbuchhaltung
- Betriebskostenabrechnung
- Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Instandhaltung, Instandsetzung des Immobilienbestandes
- Bearbeiten von Personalvorgängen



Duales Studium, Bachelor of Arts, Fachrichtung BWL/Immobilienwirtschaft

Studiendauer: 3 Jahre (6 Semester)

- quartalsweiser Wechsel zwischen Theorie an der HWR Berlin und Praxiseinsätzen im Unternehmen
- im Rahmen des Studiums wissenschaftliche Arbeiten verfassen
- Managementaufgaben
- Entwicklung und Bewirtschaftung von Immobilienbeständen
- Bilanzierung und Controlling
- Bauinvestition und Finanzierung

